**Plantilla Carta de Aceptación del Proyecto**

**Nombre de la Empresa del Cliente:** Empresa XYZ  
**Dirección del Cliente:**  
**Fecha:**

**Asunto: Carta de Aceptación del Proyecto “Proyecto demo implementación”**

Estimado/a **[Nombre del cliente o responsable del proyecto]**,

Conforme a lo estipulado en el **Statement of Work (SOW)** y en base a los entregables acordados, nos complace informarle que el proyecto **“Proyecto demo implementación”** ha sido completado satisfactoriamente.

A continuación, detallamos los aspectos relevantes de la implementación y el resultado final:

**Resumen del Proyecto:**

* **Objetivo:** Diseñar e implementar una solución en aws que permita migrar las cargas de trabajo actuales del cliente, incluyendo aplicaciones y bases de datos, mejorando el rendimiento y la disponibilidad del servicio.
* **Fecha de Inicio:** 15 de febrero de 2025.
* **Fecha de Finalización:** 31 de julio de 2025.

**Confirmación de Entregables:**

Conforme al cronograma acordado, todos los entregables han sido entregados y aprobados, incluyendo:

1. Documento de requerimientos– Completado
2. Arquitectura y estimación– Completado
3. Despliegue y configuración– Completado
4. Manuales y capacitación – Completado
5. Pruebas – Completado

**Evaluación Final y Aceptación:**

De acuerdo con la evaluación realizada en conjunto, confirmamos que los entregables cumplen con los requisitos establecidos en el alcance del proyecto. La solución ha sido probada y validada exitosamente por el equipo del cliente.

En consecuencia, **[Empresa XYZ]** acepta formalmente el proyecto **“Proyecto demo implementación”** y confirma que el mismo ha sido completado a satisfacción, de acuerdo con lo pactado.

**Documentación Final y Soporte:**

A continuación, se detallan los documentos entregados al cliente:

* Manuales y documentación técnica.
* Capacitación realizada.
* Informe de cierre de proyecto.

Asimismo, le recordamos que, si se requiere soporte adicional, estaremos disponibles durante el período de garantía o según el acuerdo de soporte postproducción, que será gestionado de acuerdo con nuestras condiciones de soporte.

**Agradecimiento:**

Queremos expresar nuestro sincero agradecimiento por la colaboración y confianza brindada durante el desarrollo de este proyecto. Ha sido un placer trabajar con su equipo para alcanzar los objetivos establecidos.

**Por la presente, confirmamos la aceptación del proyecto.**

Atentamente,

**[Nombre]**  
**[Cargo]**  
**Intcomex Cloud**  
**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Confirmación del Cliente:**

Por favor, firme a continuación para confirmar la aceptación formal del proyecto:

**[Nombre del Cliente]**  
**[Cargo del Cliente]**  
**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**